

La mise en place d'une équipe est utile quel que soit le type de publication. Elle est indispensable pour un journal paroissial. Elle réunit des personnes qui partagent les options rédactionnelles de la publication définies par la "charte". Elle gagnera à être représentative des principales forces apostoliques locales (conseil pastoral, mouvements, services) et des diverses paroisses engagées pour un secteur.

Il s'agit d'une équipe "d'Eglise", c'est à dire qu'elle tient compte, en plus des compétences techniques, de la capacité reconnue de certains de ses membres à insuffler un esprit missionnaire et à regarder au delà du monde paroissial. Elle est placée sous la responsabilité d'un rédacteur en chef.

1 L'équipe

Le rédacteur en chef

> Il est l'animateur de l'équipe, celui qui va répartir le travail et assurer la mise en forme des articles et la sortie de la publication à la date prévue.

> Il est le garant, celui qui rappelle le projet du journal. Il lui revient parfois de refuser un article non conforme à l'esprit du journal, de corriger un article ou de le raccourcir.

Le prêtre

(ou le représentant désigné par le conseil pastoral ou l'équipe pastorale)

> Il est celui qui invite constamment l'équipe à relire les événements dans la foi et l'espérance et à avoir le souci permanent des personnes en recherche de sens, des recommençant à croire, des mal croyants ou non-pratiquants, des plus modestes socialement et culturellement, des plus éloignés de l'Eglise, de tous ceux qui ne viennent pas naturellement à elle.

> C'est lui enfin qui assure le lien avec le conseil pastoral.

1 L'équipe

2 Le comité de rédaction

Les membres de l'équipe

> Au sein de l'équipe, chacun assume une tâche précise : collecte des articles, maquette, recherche et choix des illustrations, relecture, recherche de la publicité, financement et budget, relation avec l'imprimeur, diffusion.

2 Le comité de rédaction

> Composé des différents responsables et rédacteurs du journal, ce comité se réunit régulièrement pour produire la publication. Le rythme de rencontres (mensuel, trimestriel ...) est intimement lié au rythme de parution.

Ses tâches

- La relecture des numéros précédents. Ce temps d'échange sur ce qui a été fait et sur les échos que cela a suscité est indispensable pour l'amélioration de la publication.

- La préparation des sujets pour les numéros à venir ou programmation.

> Evoquer et lister tous les événements importants qui viennent de se dérouler et leurs conséquences ou qui vont avoir lieu dans la paroisse, le secteur pastoral, le quartier, la ville, le village, les associations : réunions, assemblées, cérémonies, inaugurations, anniversaires, etc. Surtout ceux qui auront un impact sur la vie des gens. Ne jamais oublier également tout ce qui peut rendre service : permanences, démarches ...

> Ce temps d'échange et de partage est important. Il ne faut pas hésiter à lui réserver un long moment. La discussion doit aboutir à définir ce que l'on retient, de quel événements on va parler et comment on va les aborder.

- La hiérarchisation et l'équilibre des informations dans les pages : quelle place aux nouvelles du secteur, aux nouvelles propres à chaque paroisse, aux nouvelles de la vie locale ? que mettre en valeur dans les nouvelles du secteur ? Les longueurs et les genres sans oublier les encadrés, les photos, les illustrations.

- La répartition des articles à écrire. Qui se charge d'écrire tel ou tel article ? Qui prendra ou trouvera les photos ? Dans quel délai ?

Les rédacteurs occasionnels.

Pour que la tâche soit facilitée, il ne faut pas hésiter à faire intervenir des rédacteurs occasionnels à qui l'équipe de rédaction commande un article en fournissant la charte rédactionnelle et les règles à suivre : sujet précis avec angle désiré, taille de l'article, délais de remise de la copie. La rédaction se réserve le droit de retoucher ces textes afin qu'ils cadrent bien avec l'objectif rédactionnel fixé par la charte et la commande.

- La gestion. Factures à régler, prix d'abonnement à réviser, introduction de la publicité, efforts de promotion, campagnes d'abonnement, rencontres des diffuseurs de quartier ...

- La formation permanente de l'équipe : recherche de l'information, anticipation, programmation, écriture, visuel, préparation de la copie, saisie sur ordinateur, mise en pages ... Elle est indispensable.

Se renseigner auprès de :

Fédération Nationale de la Presse Locale Chrétienne (FNPLC).

F.N.P.L.C.
18 Epieds
77120 - SAINTS

et auprès du Service National de la Pastorale de la Communication (SNPC).

Certains fonds communs organisent la formation de leurs "adhérents" avec le concours de journalistes.

.....



• Contact : 06 07 12 28 73 – infocom@eveche30.fr